	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1 Rev. 0 Pag. 1

Hr. Întreg. 5261/21.09.2020


**PROCEDURA PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR
NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN
CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE
RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE**


Prezenta Procedură a fost avizată în Ședința Consiliului de
Administrație al Universității din Petroșani din data de *21.09.2020*

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	STANCI Aurora	Coordonator curs	17.09.2020	
Verificat	NITĂ Dorina	Director DAC	17.09.2020	
Aprobat	PETRILEAN Dan Codruț	Prorector	17.09.2020	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data
1	Elaborat	STANCI Aurora	Coordonator curs	17.09.2020
2	Verificat	NITĂ Dorina	Director DAC	17.09.2020
3	Aprobat	PETRILEAN Dan Codruț	Prorector	17.09.2020

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

Nr. Crt	Ediția/ revizia încadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	Ediția 1	-	-	17.09.2020
2	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Serviciu/Birou/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	Informare / Aplicare	1	Conducere	Prorector	RADU Sorin Mihai	17.09.2020	
2	Aplicare	1	Departamentul de Ingineria Mediului și Geologie	Coordonator curs	Stanci Aurora	17.09.2020	
3	Control	1	CNCAN	Inspctor CNCAN	Conform deciziei CNCAN	17.09.2020	
4	Arhivare	1	Departamentul de Ingineria Mediului și Geologie	Responsabil curs	Stanci Aurora	17.09.2020	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 3

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are scopul de a stabili măsurile necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul cursurilor cu titlul „**CURS DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ**”, în mediul online, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2.

Scopuri generale


- Stabilește categoriile de resurse disponibile la nivelul instituției, necesare pentru atingerea obiectivelor;
- Asigură existența documentației necesare planificării resurselor instituției;
- Asigură utilizarea eficientă a resurselor în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- Sprijină organismele abilitate în acțiuni de control.

Scopuri specifice

- Stabilește platformele de e-learning utilizate pentru realizarea activităților de monitorizare, pregătire teoretică și evaluare în mediul online;
- Stabilește modalitatea de desfășurare a activităților de pregătire teoretică în mediul online;
- Stabilește modalitatea de desfășurare monitorizare a activităților de pregătire teoretică în mediul online;
- Stabilește modalitățile de desfășurare a activităților de evaluare în mediul online;

5. Domeniul de aplicare


Procedura se va aplica de către fiecare persoană implicată în derularea activității de monitorizare/predare/evaluare pe parcursul desfășurării în mediul online a cursului cu titlul „**CURS DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ**”,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE PETROȘANI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 4

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

- Norme privind cerințele de bază de securitate radiologică, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației naționale și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 752/3.978/136/ 2018 și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 517 bis din 25.06.2018.
- Ordinul președintelui CNCAN nr. 102/2018 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 202/2002 pentru aprobarea Normelor privind eliberarea permiselor de exercitare a activităților nucleare și desemnarea experților acreditați în protecție radiologică.
- Normele privind procedurile de autorizare, aprobate prin Ordinul CNCAN 155/2018, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 bis din 9 iulie 2018.
- Normele privind radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor medicale (NSR-04), aprobate prin Ordinul comun MSF și CNCAN, nr. 285/79/2002 și publicate în Monitorul Oficial al României Partea I, nr. 446 bis din 25 iunie 2002.
- Norme de securitate radiologică în practicile de radiologie de diagnostic și radiologie interventională (NSR-11), aprobate prin Ordinul președintelui CNCAN nr. 173/16.10.2003 și publicată în Monitorul Oficial al României nr. 924/23.12.2003.
- Ordinul nr. 14/2018 pentru aprobarea Procedurii privind cerințele de eliberare a avizelor pentru programele de pregătire în protecția radiologică.
- Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Secțiunea a 5-a -Domeniul educație și cercetare;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1 Rev. 0 Pag. 5


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate.
2.	CNCAN	Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare
3.	Compartiment	Departament / serviciu / birou.
4.	Obiective generale	Ținte exprimate sub formă de efect, fixate pe termen mediu sau lung, la nivelul global al entității publice și/sau al funcțiunilor acesteia, enunțate în actul normativ de organizare și funcționare al entității sau stabilite de conducere în planul strategic și documentele de politici publice.
5.	Obiective specifice	Obiective rezultate prin derivare din obiectivele generale și care constituie, de regulă, ținte intermediare ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit. Acestea sunt exprimate descriptiv sub formă de rezultate și se stabilesc la nivelul fiecărui compartiment din cadrul entității publice.
6.	Planificarea	Ansamblul proceselor de muncă prin care se stabilesc principalele obiective ale organizației și ale componentelor sale, resursele și mijloacele necesare realizării obiectivelor.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură OPERAȚIONALĂ
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 6

8. Descrierea procedurii

Folosirea tehnologiei în educație reprezintă o nouă modalitate de a aborda procesul de monitorizare-predare-învățare-evaluare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2 în care elementele de fond rămân aceleași, doar mijlocul și modul de însușire al cunoștințelor se modifică. Softurile educaționale optimizează procesul de monitorizare, predare-învățare și evaluare iar platformele de e-learning reprezintă noi modalități de interconectare între formator și cursanți având avantajul unui feedback imediat și nu numai.

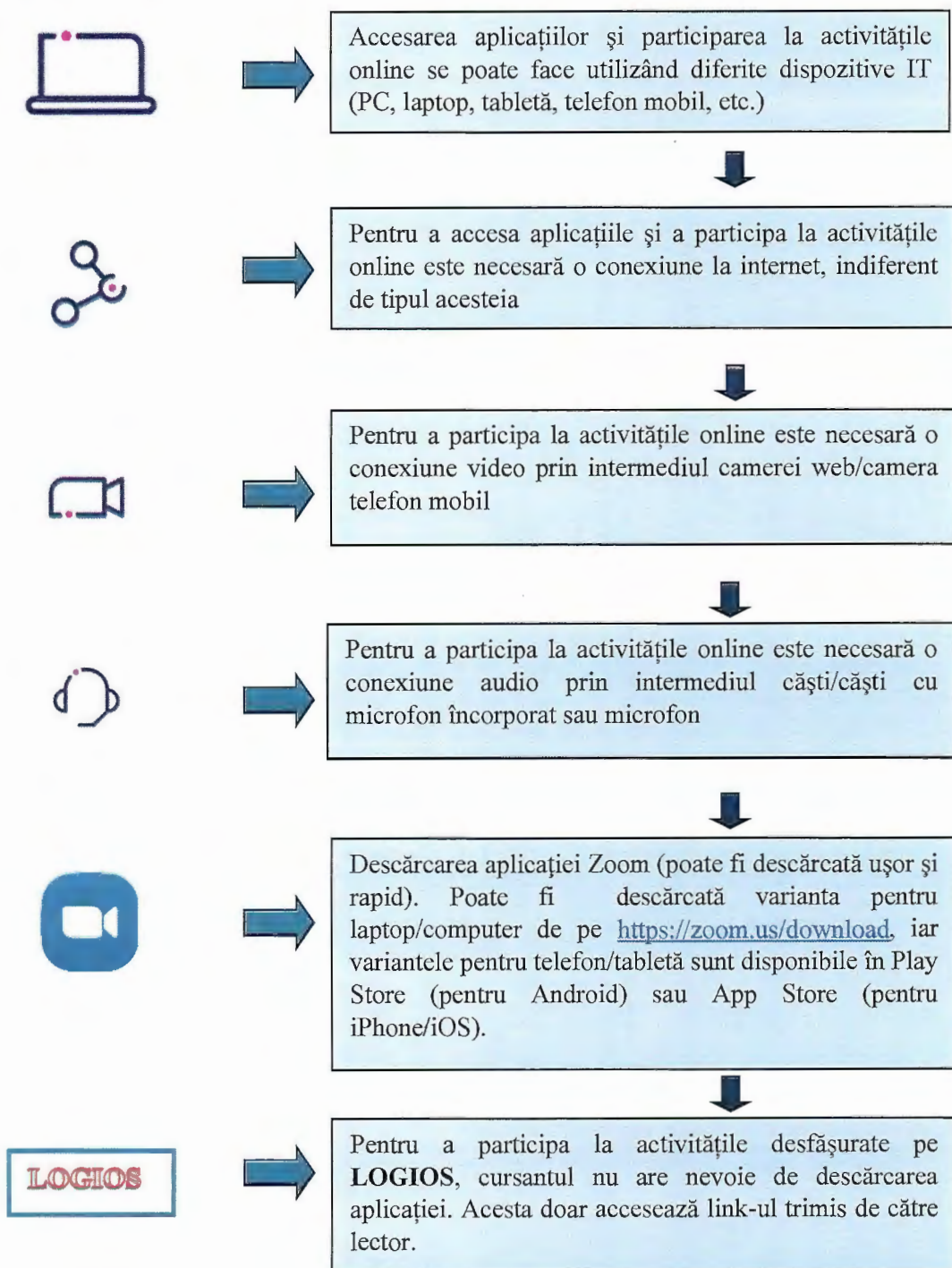
Există o gamă largă de softuri proiectate pentru o anumită formă de activitate iar Universitatea din Petroșani raportându-se la activitatea specifică cursului cu titlul „**CURS DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ**”, ținând cont de necesitatea îndeplinirii în cadrul activității a procesului de monitorizare, de instruire teoretică a însușirii unor cunoștințe noi precum și de necesitatea testării cunoștințelor, a implementat la nivelul instituției utilizarea aplicației ZOOM pentru desfășurarea activităților de monitorizare și instruire teoretică și utilizarea aplicației eLearning LOGIOS pentru evaluare. Ambele aplicații au vizibilitate completă atât în timp real cât și post-activitate desfășurată și beneficiază de instrumente de analiză și evaluare avansată.


Persoanele vor fi înscrise la cursul cu titlul „**CURS DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ**”, doar după semnarea unei declarații pe propria răspundere prin care atestă că dispun de acces la internet și dispozitive necesare pentru **participarea în sistem online pe tot parcursul desfășurării cursului**. Pentru formator și Inspectorul CNCAN, în situația în care aceștia nu dispun de dispozitive necesare pentru asigurarea desfășurării activității, Universitatea din Petroșani pune la dispoziția acestora cele necesare, iar Inspectorul CNCAN poate fi prezent fizic la sediul furnizorului.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 7

Cum funcționează ambele aplicații de e-learning (ZOOM și LOGIOS):

Inspectorul CNCAN, formatorul și cursații vor avea nevoie de:



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1 Rev. 0 Pag. 8

8.1. Mod de lucru aplicația ZOOM

Această aplicație este folosită pentru efectuarea de apeluri video de grup, folosirea chat-ului, distribuirea ecranului lectorului (funcție care înlocuiește prezentarea powerpoint din sala de clasă) și utilizarea unei table virtuale interactive. Poate fi folosită atât pentru comunicarea dintre formator și cursanți, cât și pentru comunicarea cu Inspectorul CNCAN.


Formatorul programează deschide sesiunea online, apoi distribuie link-ul de acces la curs către Inspectorul CNCAN și cursanți prin intermediul adreselor de e-mail. Inspectorul CNCAN și cursanți vor putea accesa link-ul primit prin email la data și ora stabilită După deschiderea sesiunii online se va aștepta timp de 10 minute până la începerea cursului, astfel încât toți participanții să poată să intre în sesiunea online. În situația în care Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare consideră că monitorizarea activităților de curs desfășurate online este mai eficientă realizată cu prezența Inspectorului CNCAN în sala de curs alături de formator, Universitatea din Petroșani poate asigura măsurile impuse de autorități, necesare pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirii cu SARS-Cov-2, iar Inspectorul poate veni fizic la sediul furnizorului pentru a verifica întreg procesul.

În timpul „întâlnirii” online, în partea de jos a ferestrei video sunt afișate următoarele opțiuni:

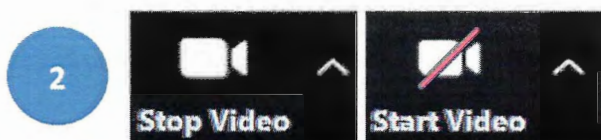


DESCRIERE OPȚIUNILOR DIN APLICAȚIA ZOOM ÎN DESFĂȘURAREA CURSULUI



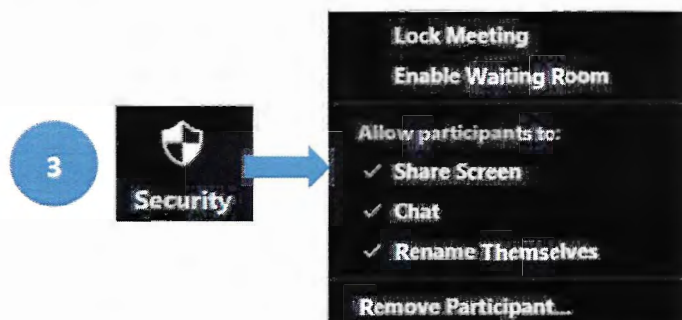
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 9

Mute/Unmute - Activează/dezactivează microfonul iar selectarea săgeții permite accesarea setărilor avansate. Formatorul va avea microfonul activat (unmute). Pentru păstrarea liniștii, cursanții vor avea microfonul setat pe (mute). În situația în care un cursant dorește să adreseze o întrebare, acesta își va activa microfonul (unmute) și va adresa întrebarea. Formatorul va răspunde la fiecare întrebare ce-i va fi adresată.




Stop video/Start video – Activează/dezactivează camera video. Selectarea săgeții permite accesarea setărilor avansate Video prin alegerea opțiunii „Video Settings”.

Prezența în cadrul cursului cu titlul „CURS DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ,, este obligatorie. În mediul online prezența va fi realizată prin prezența în fața camerei video. Pe parcursul desfășurării cursului. Astfel se realizează corectitudinea datelor cu privire la persoanele prezente pe tot parcursul desfășurării cursului. Cursanților le va fi făcută cunoscută în momentul înscrierii această condiție obligatorie și vor lua la cunoștință acest aspect sub semnătură. **Formatorul și Inspectorul CNCAN vizualizază pe desktopul propriilor dispozitive, ferestrele video active ale participanților la curs și notează prezența acestora.**



Security – Afășează lista de opțiuni care contribuie la securitatea „întâlnirii” online astfel:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data:17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1 Rev. 0 Pag. 10

Lock Meeting – formatorul blochează intrarea noilor participanți, astfel încât doar persoanele care participa de la începutul sesiunii pot fi notate ca fiind prezente la curs. Orice persoană care accesează link—ul, ulterior în aceeași zi, după o perioadă mai lungă de timp cu scopul de a fi notată cu prezent nu poate realiza acest lucru. Astfel se realizează corectitudinea datelor cu privire la persoanele prezente pe tot parcursul desfășurării cursului.

Enable waiting room – intrarea online se face doar cu acceptul formatorului pe baza listei/tabelului nominal. Astfel în sesiunea online de curs nu pot intra decât persoanele înscrise la programul de formare.

Share Screen – permite formatorului sau cursanților să-și partajeze ecranul, transformându-l într-un ecran de proiecție.


Chat – permite cursanților să aibă acces la Chat fiind o altă modalitate prin care pot transmite întrebări;

Remove Participant – permite înlătură unui cursant din lecția online (în situația în care nu face parte din grupa respectivă, i-a fost transmis link-ul de către un coleg, există persoane care nu respectă regulile impuse pentru desfășurarea activității online)



Manage Participants activează fereastra cu lista participanților online în care se permite, doar formatorului, activarea sau dezactivarea microfoanelor pentru toți participanții - Mute All, Unmute All. De asemenea secțiunea de manage participants conține opțiunea conform căreia orice ieșire a unui participant din sesiunea de curs online este semnalizată printr-un sunet. Astfel se realizează corectitudinea datelor cu privire la persoanele prezente pe tot parcursul desfășurării cursului, aceștia neputând intra doar la începutul cursului pentru a fi notați cu prezent.

Secțiunea Manage participanți afișează următoarea listă de opțiuni:

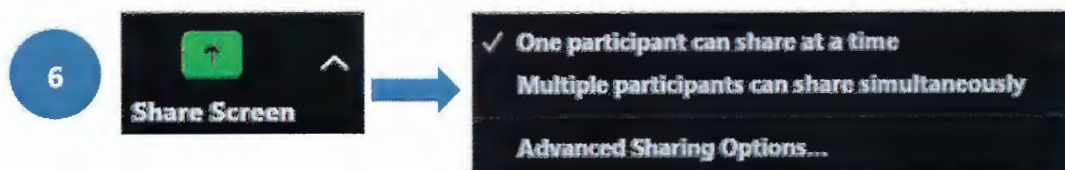
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data:17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 11

Dezactivează microfonul participanților la intrarea online Formatorul permite participanților activarea microfonului Formatorul permite participanților sa-și modifice numele afișat Semnal sonor pentru intrare/ieșire participanți	<ul style="list-style-type: none"> ← Mute Participants on Entry ← <input checked="" type="checkbox"/> Allow Participants to Unmute Themselves ← <input checked="" type="checkbox"/> Allow Participants to Rename Themselves ← Play Enter/Exit Chime ← Enable Waiting Room ← Lock Meeting
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




Chat – afișează fereastra de Chat care permite transmiterea mesajelor text între participanții la „întâlnirea” online. Mesajele text pot fi trimise tuturor prin alegerea opțiunii Everyone, sau doar unui anumit participant selectat din listă.

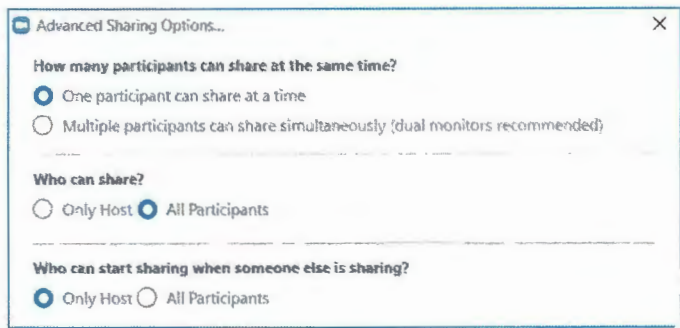
Opțiunea File permite partajarea unor fișiere de către formator, cu dimensiunea de maxim 512 MB, pe care ceilalți participanți le pot descărca (download) doar în cadrul „întâlnirii” online.



Share Screen – afișează fereastra de mai jos și permite partajarea online, pentru toți participanții, a conținutului ecranului sau a unei aplicații active. **Share screen** permite formatorului să-și partajeze ecranul, transformându-l într-un ecran de proiecție pe care va rula


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data:17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 12

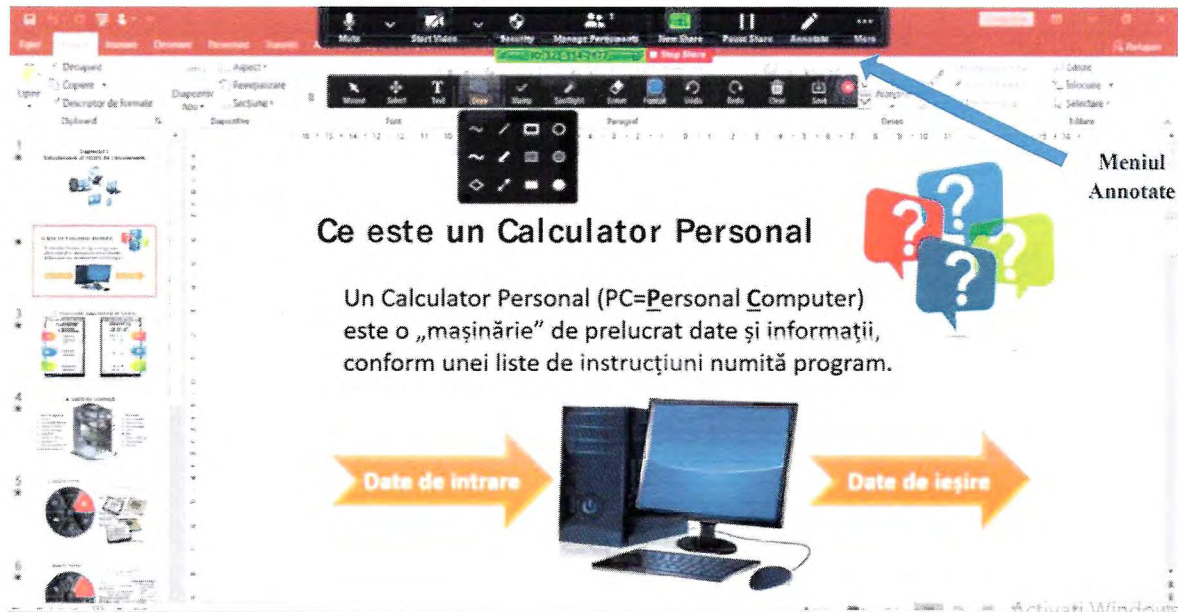
prezentarea powerpoint și pe care cursanții o vor vedea pe dispozitivele de pe care sunt conectați (această funcție înlocuiește prezentarea powerpoint din sala de clasă).



Formatorul alege modul de partajare: câte un participant pe rând sau mai mulți participanți simultan. Advanced Sharing Options permite formatorului să aleagă cine poate partaja: Only Host – doar profesorul sau All Participants – toți participanții. Aplicația partajată este vizibilă tuturor participanților și afișează un meniu în partea de sus a ecranului similar cu meniul anterior. Meniul este vizibil doar la trecerea cu mouse-ul în zona de sus.



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data:17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 13



Opțiunile noi care apar în acest meniu sunt:


Annotate – afișează un meniu cu instrumente de desenare și evidențiere a informațiilor de pe ecran. Aceste schițe explicative se șterg în final cu opțiunea Clear.

Remote Control – permite transferul controlului asupra tastaturii și mouse-ului unuia dintre participanții online.

Stop Share – încheie partajarea ecranului sau a aplicației, revenind la întâlnirea online.



Record – permite înregistrarea „întâlnirii” online, care la final va fi convertită în format mp4 (în jur de 10 Mbytes pe minut). Fișierul e salvat pe propriul hard disk, putând fi trimis revizualizat de către formator sau Inspectorul CNCAN pentru realizarea monitorizării.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 14



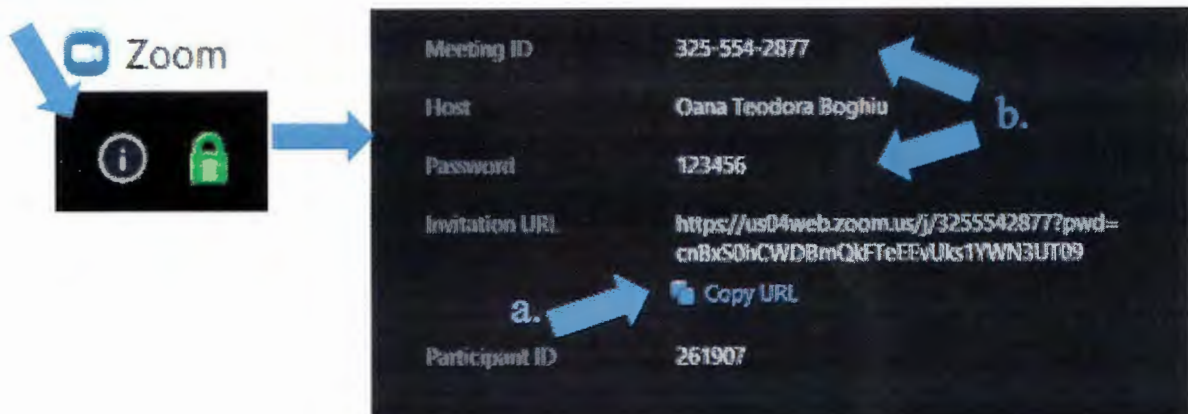
Permite atât formatorului cât și participanților exprimarea aprecierii asupra activității online prin afișarea, timp de 5 secunde, a unui simbol.



End Meeting – formatorul încheie „întâlnirea” online pentru toți participanții prin selectarea opțiunii End meeting for All.


Datele necesare participanților pentru a se conecta la „întâlnirea” online, sunt accesibile formatorului prin selectarea butonului de informații (i) din stânga sus a ferestrei întâlnirii video.

Formatorul va trebui să transmită participanților invitation URL care poate fi copiată cu Copy URL.



Utilizare ZOOM de către participanți

Cursantul primește pe mail un link pe care îl va accesa

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 15



Odată ce aplicația Zoom a fost instalată, la accesarea link-ului de pe email, va apărea o fereastră care deschide aplicația, Open Zoom Meetings, apoi cursantul își introduce numele și prenumele complet și apasă butonul Join Meeting.




În momentul care formatorul va da acceptul cursantului i se va genera automat o nouă fereastră, fereastră în care va vedea atât formatorul, cât și ceilalți participanți la curs conectați.

8.2. Mod de lucru folosind modulul eLearning LOGIOS

Modulul eLearning LOGIOS este o aplicație pentru predare-evaluare - o alternativă la predarea și evaluarea clasică, pe suport de hârtie. Se recomandă utilizarea ei pentru evaluarea cunoștințelor sau în activități de predare-învățare-evaluare și pentru obținerea unui feedback imediat. Este un instrument ușor de utilizat, cu ajutorul căruia se obțin rezultate în timp real sau rapoarte care pot fi descărcate ca fișiere Excel ori pdf. Avantaje ale utilizării aplicației:

- Permite crearea de teste de autoevaluare tip grila cu număr predefinit de întrebări și timp limitat de răspuns.
- Rezolvarea testului de către participanți se poate face utilizând diferite dispozitive IT (PC, laptop, tabletă, telefon mobil), cu condiția conectării la internet.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 16

- Conectarea cursanților se face prin accesarea link-ului <https://www.upet.ro/>, la secțiunea „Platforma e-learning,, - accesand butonul „acces studenți,, unde se vor loga cu ajutorul datelor personale conform instrucțiunilor de utilizare.
- Rapoartele generate îi oferă rezultatul formatorului în timp real.
- Rezolvarea testului se păstrează pe serverul modulul eLearning LOGIOS, poate fi descărcat și poate fi vizualizată de cursant, formator sau de Inspectorul CNCAN oricând.


Modulul eLearning LOGIOS pentru contul de administrator poate fi accesat cu ajutorul link-ului <http://elearning.upet.ro/administrare/login> Pentru gestionarea contului de administrator în calitate de formator pentru organizarea sesiunilor de evaluare și feedback online în cadrul cursului cu denumit „Curs de reciclare în protecție radiologică,, trebuie urmați pașii:

Crearea unui test

Pasul 1. În secțiunea „Panoul Profesorului,, se va alege opțiunea „Teste autoevaluare,,.



Pasul 2. Se alege secțiunea ”Aduagă test autoevaluare”

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 17

Ghid Profesor Panou Profesorului Unitati de Invatare Discipline Studenti si prezenta AURORA STANCI

Home Teste Autoevaluare

Vizualizare Teste Autoevaluare Adauga test autoevaluare

Filtrare

Tip test: Alege Cautare: Limita afisare: 50

Cauta Reseteaza

Nume	Tip	Nr. Intrebări	Time limit	Status	Data adaugare	Actiuni
Reciclare in radioprotectie nivel I inițiere	test autoevaluare	27	30 minute	ACTIV	07-06-2020	Editeaza Preview Sterge
Reciclare in radioprotectie nivel II inițiere	test autoevaluare	32	30 minute	ACTIV	09-09-2020	Editeaza Preview Sterge

Pasul 3. În fereastra deschisă de „Editare detalii test” se va trece Titlul testului, o scurtă descriere a acestuia, se va stabili numărul de întrebări aferente testului de autoevaluare, punctajul maxim care se poate obține, timpul permis pentru rezolvarea testului și statusul acestuia (Activ sau Inactiv). La finalizarea se va selecta butonul adaugă.

Ghid Profesor Panou Profesorului Unitati de Invatare Discipline Studenti si prezenta AURORA STANCI

Teste Adauga

Adaugare test autoevaluare nou

RO

Titlu

Descriere

Nr. Intrebări: intrebări

Punctaj maxim: puncte


Temp. limita: minute

Punctaj negativ:

Status: ACTIV

Adauga Anulaza


Ghidul Studentului...pdf Afișati-le pe toate

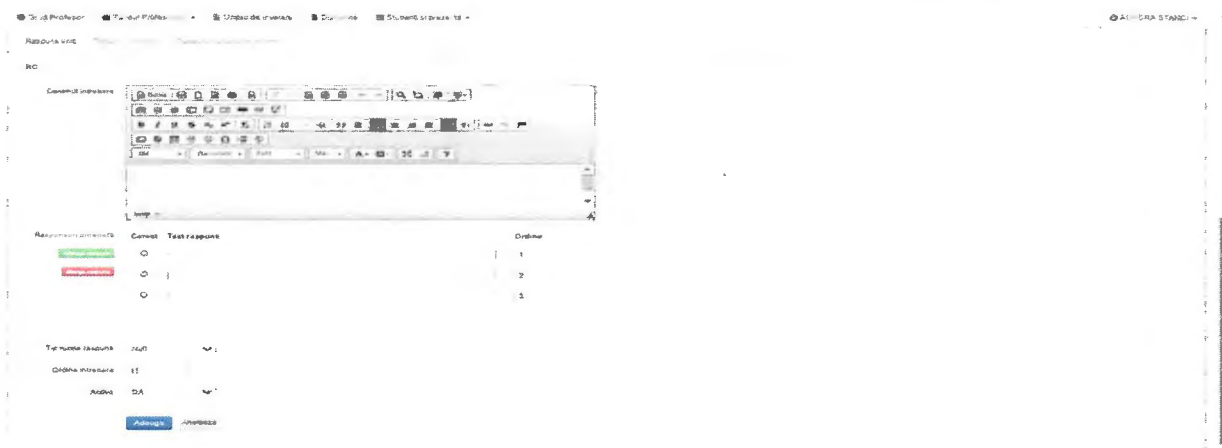
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 18

Pasul 4. Se selectează butonul „Gestionare întrebări test” pentru introducerea întrebărilor aferente testului de autoevaluare.



Pasul 5. În fereastra deschisă ”Adaugă întrebare” se selectează tipul de răspuns aferent fiecărei întrebare în parte („Răspuns unic”, „Răspuns multiplu” sau ”Răspuns cu valoare fixă”). După stabilirea tipului de răspuns se introduce ”conținutul întrebării,, în căsuța aferentă acestuia. La secțiunea de ”Răspunsuri întrebare,, se vor trece răspunsurile aferente întrebării la ”Text răspuns”. Prin utilizarea butonului ”Adaugă răspuns” sau „Șterge răspuns” se pot adăuga sau șterge căsuțele pentru ”Text răspuns”. Este obligatorie bifarea variantei sau variantelor de răspuns corect în coloana ”Corect”.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1 Rev. 0 Pag. 19



Pasul 6. Se selectează butonul "Adaugă" pentru salvarea întrebării în cadrul testului.

Pasul 7. Operațiunea pașilor 4 -6 se repetă pentru fiecare întrebare în parte până la introducerea tuturor întrebărilor.

Programul de testare limitează cursanții la un anumit interval de timp pentru rezolvarea testului, iar întrebările sunt reorganizate pentru fiecare cursant în parte.


Lansarea unui test

Pentru administrator (Evaluatori)

Pasul 1. Pentru lansarea testului de evaluare se va selecta butonul "Unități de învățate" din meniul principal.



Pasul 2. Se selectează "Anul academic,, „Disciplina” și se selectează butonul "Adaugă unitate de învățare".

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 20

Curs de reciclare în protecție radiologică

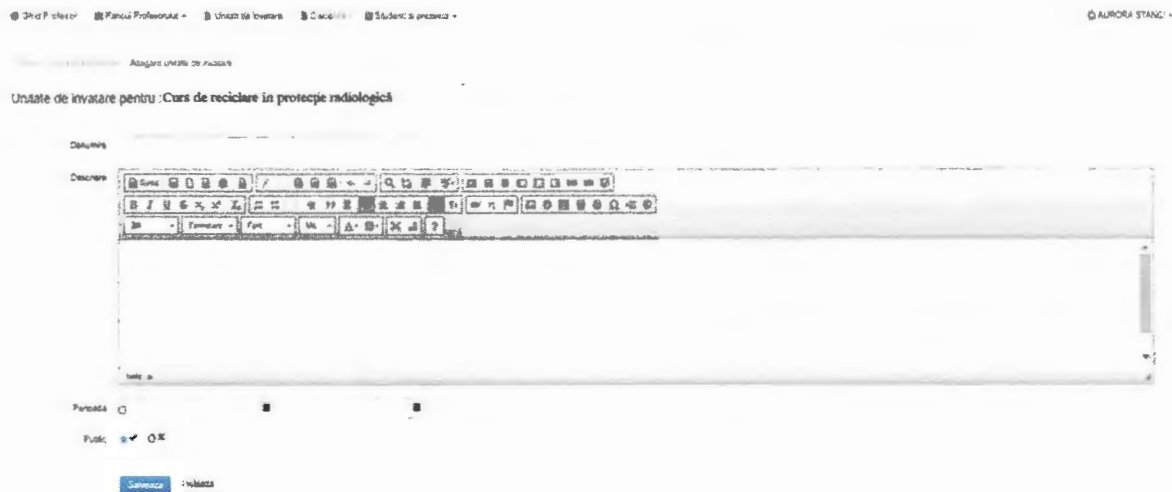


Unități de învățare

Unitate de învățare	Descriere	Public	Resurse de învățare asociate
Unitate de învățare	Unitate de învățare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Unitate de învățare	Unitate de învățare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Butonuri: [Resurse de învățare asociate](#), [Public](#)

Pasul 3. În secțiunea ”Unitate de Învățate” se va trece denumirea, o scurta descriere, perioada în care este disponibilă această unitate de învățare, se selectează ”Public” pentru a putea fi vizibilă de către toți cursanții și se apasă butonul ”Salvare”.



Unitate de învățare pentru : Curs de reciclare în protecție radiologică


Descriere

Text area for description with a rich text editor toolbar.

Public:

Butonuri: [Salvare](#), [Anulați](#)

Pasul 4. Se selectează butonul „Resurse de învățare asociate”

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1 Rev. 0 Pag. 21

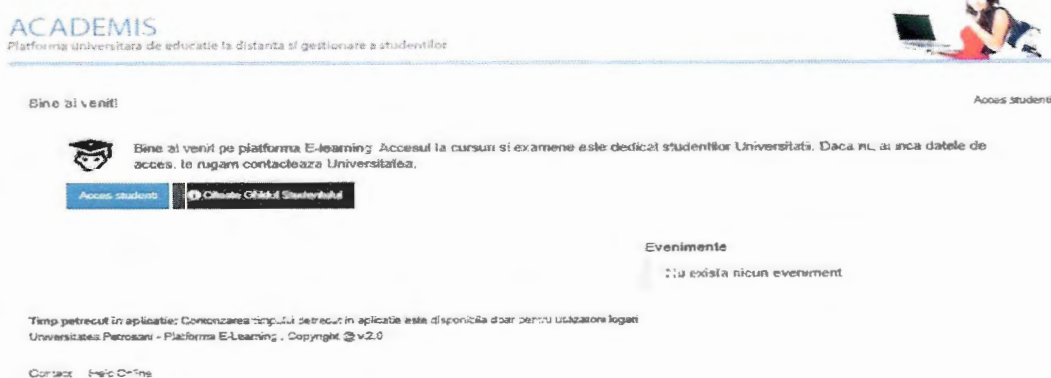
Pasul 5. Din secțiunea ”Resurse de învățare”, se alege ”Teste autoevaluare” și se selectează testul dorit a fi vizibil de către cursanți.




Pasul 6. Se selectează butonul ”Înapoi la unitatea de învățare”

Suștinerea testului de către cursanți

Pasul 1. Se accesează link-ul <http://elearning.upet.ro>.



Pasul 2. Se conectează folosind datele personale

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 22

ACADEMIS

Platforma universitară de educație la distanță și gestionare a studenților



Bine ai venit!

Acces student

Intra în cont

CNP

Parola

Autentificare

00:20:51 22.09.2020 22:10:13

Resetați parola

Timpi petrecut în aplicație: Continuarea sesiunii petrecut în aplicație este disponibilă doar pentru utilizatori logați.
Universitatea Petrosani - Platforma E-Learning - Copyright © v2.0

Contact - Help On-line

Pasul 3. Se selectează butonul "Discipline" din bara principală.

ACADEMIS

Platforma universitară de educație la distanță și gestionare a studenților



Bine ai venit!



Deconectare

Evenimente

Nu există niciun eveniment

Timpi petrecut în aplicație: 00:20:51
Universitatea Petrosani - Platforma E-Learning - Copyright © v2.0

Contact - Help On-line

Pasul 4. Se alege câmpul "Unități de Învățare" aferente câmpului "Curs de reciclare în protecție radiologică"

ACADEMIS

Platforma universitară de educație la distanță și gestionare a studenților



Bine ai venit!



Deconectare

Home Discipline mele


Casa Resurse

1 2 3 4

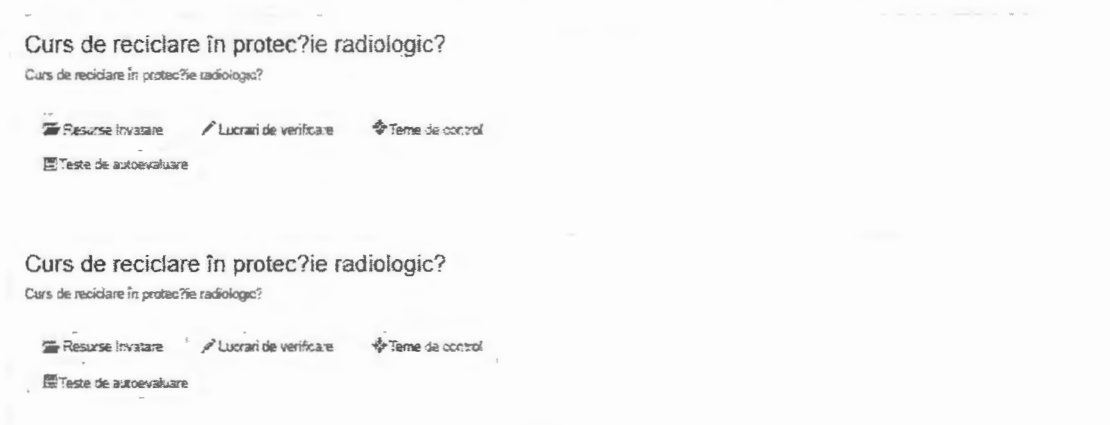
Curs de reciclare în protecție radiologică

Coordonator: AURC FĂSTANCI

Unități de învățare: **Disciplinele grupului**

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 23


Pasul 5. Din fereastra deschisă se va selecta ”Test de autoevaluare”



Pasul 6. Se va selecta câmpul ”Detalii test”



Pasul 7. Pentru a începe testul se va selecta butonul ”Start test”. Aici se poate vizualiza numărul de întrebări aferente testului și timpul disponibil pentru rezolvarea testului.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DEFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1 Rev. 0 Pag. 24

ACADEMIS

Platforma universitară de educație la distanță și gestionare a studenților



Bine ai venit!



Deconectare

Home | Discuții | Unități de învățare - Fizică | Teste de autoevaluare - a | Reciclare în radioprotecție nivel II inițiere

Temp. la dispozitie: 00:30:00

Numar intrebari: 32

Reciclare în radioprotecție nivel II inițiere

Reciclare în radioprotecția nivel II inițiere

Numar intrebari: 32

Temp. la dispozitie: 00:30:00



Temp. petrecut in aplicatie: 00:20:40

Universitatea Petrosani - Platforma E-Learning - Copyright © v2.0

Contact: Help Online

Pasul 8. Începerea efectivă a testului. Sunt afișate pe rând întrebările. Trebuie să se selecteze răspunsul sau răspunsurile considerate corecte și după care se selectează butonul ”Întrebarea următoare”. Dacă se dorește se poate întoarce la o întrebare precedentă folosind butonul ”Întrebarea anterioară”.

ACADEMIS

Platforma universitară de educație la distanță și gestionare a studenților



Bine ai venit!



Deconectare

Home | Discuții | Unități de învățare - Fizică | Teste de autoevaluare - a | Reciclare în radioprotecție nivel II inițiere
Întrebarea 1

Temp. ramas: 00:27:10

Intrebare fara raspuns: 4/4

Tabela Intrebari

Întrebarea 1 din 4

25/00 puncte

Activitățile necesare se desfășoară sub egida acelor comitatua:


- Legea 111 / 2009 privind desființarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare;
- Normele Fundamentale de Securitate Radiologică ce au drept scop asigurarea securității radiologice a populației și personalului stabilirii condițiilor de expunere în termenii de doză efectivă și doza echivalentă;
- H.G. 281/2001 privind criteriile și metodologia de încadrare a locurilor de muncă în categorii de risc;
- Codul muncii.

Întrebarea anterioară

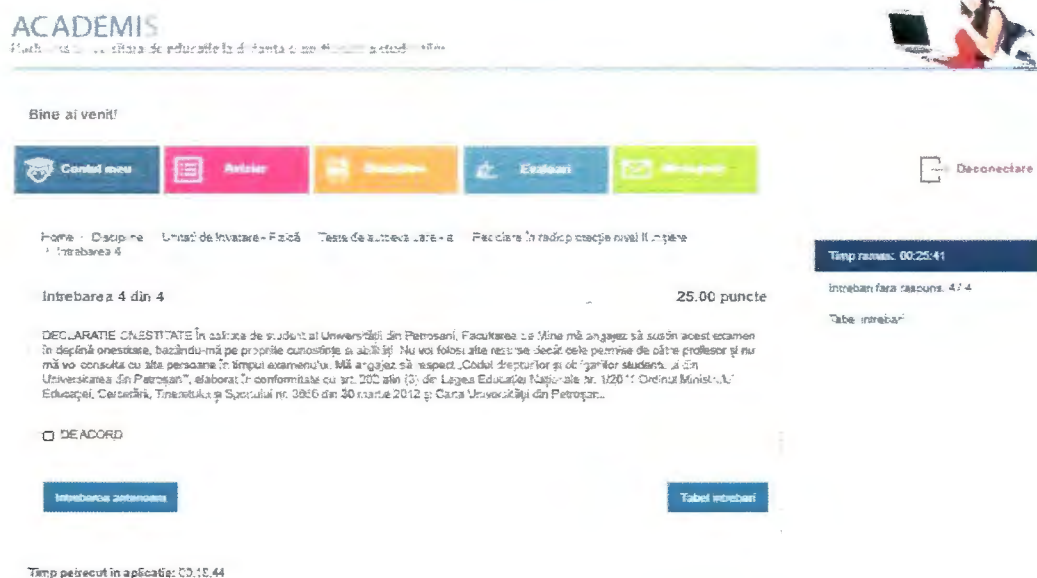
Întrebarea următoare

Temp. petrecut in aplicatie: 00:18:25

Universitatea Petrosani - Platforma E-Learning - Copyright © v2.0

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 25

Pasul 9. La finalizarea întrebărilor se selectează butonul ”Tabel Întrebări”.



ACADEMIS
Platforma de învățare la distanță a Universității Petrosani

Bine ai venit!

Contul meu Actiuni Discutii Evaluari Mesajele Deconectare

Home Discipline Unitati de Invatare - Fizică Teste de autoevaluare - a Reciclare în protecție radiologică nivel II - ține
Intrebare 4

Intrebare 4 din 4 25.00 puncte

DECLARAȚIE CNEȘTITATE În calitate de student al Universității din Petrosani, Facultatea de Mine mă angajez să susțin acest examen în deplină onestitate, bazându-mă pe propriile cunoștințe și abilități. Nu voi folosi alte resurse decât cele permise de către profesor și nu mă voi consulta cu alte persoane în timpul examenului. Mă angajez să respect „Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din Petrosani”, elaborat în conformitate cu art. 200 alin (3) din Legea Educației Naționale nr. 120/11 Octombrie 2017, Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 38/6 din 30 martie 2012 și Carta Universității din Petrosani.

DEACORD

Intrebarea anterioara Tabel intrebati

Temp petrecut in aplicatie: 00:18:44

Temp ramas: 00:25:41
Intrebati fara raspuns: 4 / 4
Tabel intrebati

Pasul 10. Platforma va afișa o fereastră cu un rezumat al întrebărilor și va menționa pentru fiecare întrebare dacă aceasta are sau nu un răspuns selectat. Pentru transmiterea testului se va selecta butonul ”Termină test”.



ACADEMIS
Platforma de învățare la distanță a Universității Petrosani

Bine ai venit!

Contul meu Actiuni Discutii Evaluari Mesajele Deconectare

Home Discipline Unitati de Invatare - Fizică Teste de autoevaluare - a Reciclare în protecție radiologică nivel II - ține
Tabel intrebati

Tabel intrebati


Intrebare 4 din 4 (5/5) (100%)

Termină test

Temp petrecut in aplicatie: 00:18:58
Universitatea Petrosani - Platforma E-Learning, Copyright © v.2.0
Contact Help Online

Temp ramas: 00:23:50
Intrebati fara raspuns: 4 / 4
Tabel intrebati

Pasul 11. Va apărea a pagină unde se poate accesa butonul ”Evaluări” și rezultatul obținut.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1 Rev. 0 Pag. 26

ACADEMIS

Platforma națională de educație la distanță și gestionare a studenților



Bine ai venit!



Deconectare

Home > Testarea mea de autoevaluare > Reciclare în radioprotecție nivel II inițiere > Test autoevaluare terminat

Timp petrecut: 00:07:10

Rezultat: 0 / 100

Reciclare în radioprotecție nivel II inițiere

Felicitări! Ai terminat cu succes acest test de autoevaluare.

Rezultat: 0 / 100

Timp petrecut: 00:07:10

Pentru a vedea răspunsurile corecte accesează secțiunea "Evaluari"

Evaluari

Timp petrecut în aplicație: 00:10:29

Universitatea Petrosani - Platforma E-Learning, Copyright © v.2.0

Contact: Help Online

9. Resurse necesare:

9.1 Resurse materiale


- Laptop/PC cu acces la internet
- Router (conexiune la internet)
- materiale birotică și papetărie

9.2. Resurse umane

- Formator
- Inspector CNCAN
- Personalul compartimentelor implicate în desfășurarea activității procedurate;
- Beneficiari direcți

9.3. Resurse financiare

- Conform bugetului instituției.


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1 Rev. 0 Pag. 27

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Persoana desemnată ce întocmește Planul pentru alocarea resurselor la nivelul instituției	E.				
2.	Verificarea Planului pentru alocarea resurselor de către conducerea Universității din Petroșani		V.			
3.	Analiza și aprobarea Planului pentru alocarea resurselor de către Rectorul Universității din Petroșani			A.		
4.	Aplicarea măsurilor necesare atingerii obiectivelor				Ap.	
5.	Arhivarea documentelor rezultate din derularea procesului de planificare și alocare a resurselor instituției					Ah.

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă /cod formular	Denumirea anexei/formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
PO-25-01	Declarații pe propria răspundere (prin care cursantul atestă că dispune de acces la internet și dispozitive necesare pentru participarea în sistem online pe tot <u>parcursul desfășurării cursului</u>)	Stanci Aurora	Radu Sorin Mihai	1		Arhivă		
PO-25-02	Acord privind înregistrarea audio/video	Stanci Aurora	Radu Sorin Mihai	1		Arhivă		
PO-25-04	Chestionar evaluarea satisfacției cursanților	Stanci Aurora	Niță Dorina	1		Arhivă		

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1 Rev. 0 Pag. 28

12. Formular evidență modificări


Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnatura conducătorului departamentului

13. CUPRINS

Nr.crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	25
9	Resurse necesare	26
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	26
11	Anexe, înregistrări, arhivări	26
12	Formular evidență modificări	28
13	Cuprins	28

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. RADU SORIN MIHAI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data:17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1 Rev. 0 Pag. 29

Anexa P0-25-01


DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul.....,
 posesoare/posesor a/al actului de identitate de tip seria nr..... și
 CNP, în calitate de participant la **CURS DE
 RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ** organizat, în perioada
 de furnizorul de formare profesională Universitatea din Petroșani,
 cunoscând prevederile *art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații*, declar pe propria
 răspundere că am acces la internet și la mijloacele electronice necesare parcurgerii pregătirii
 în sistem „online” a programului de mai sus.

Sunt informat/ă de către prestator că aceste date vor fi tratate confidențial, în
 conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și
 al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
 prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de
 abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a
 legislației naționale în domeniul formării profesionale a adulților.*

Data

Semnătura

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1 Rev. 0 Pag. 30


Anexa P0-25-02

**Acord privind înregistrarea audio/video a Cursului de reciclare în protecție
radiologică**

Subsemnatul/subsemnata.....,
domiciliat (ă) în....., județul....., legitimat (ă)cu.....
Seria....., nr....., CNP....., îmi exprim acordul pentru
înregistrarea integrală audio-video de către Universitatea din Petroșani a participării la Cursul
de reciclare în protecție radiologică, în perioada

Data

Semnătură

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod. PO 25
		Data: 17.09.2020
	PRIVIND STABILIREA MĂSURILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL CURSULUI DE RECICLARE ÎN PROTECȚIE RADIOLOGICĂ ÎN MEDIU ONLINE	Ed. 1
		Rev. 0
		Pag. 31

Anexa P0-25-03

CHESTIONAR

de evaluare a satisfacției cursanților cu privire la mediul de învățare

Acest chestionar este aplicat în vederea aprecierii gradului de satisfacție a cursanților participanți la Cursul de reciclare în protecție radiologică din cadrul Universității din Petroșani cu privire la mediul de învățare.

Cursul de reciclare în protecție radiologică - AVIZ CNCAN nr.

Domeniul	Criteriu de evaluare	Calificativ acordat*				
		1	2	3	4	5
1. Calitatea conținutului	Disciplina a fost structurată clar și logic					
	Volumul de muncă solicitat de disciplină a fost corespunzător					
	Documentația distribuită și bibliografia recomandată sunt de actualitate					
	Conținutul disciplinei este relevant pentru domeniul cursului					
2. Calitatea prezentării disciplinei	Lectorul a enunțat de la începutul activității obiectivele cursului					
	Lectorul a demonstrat un grad ridicat de competență profesională în prezentarea conținutului cursului					
	Explicațiile oferite de lector au fost clare și ușor de înțeles					
3. Eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare	Folosirea noilor tehnologii (videoproiector, e-mail, echipamente multimedia)					
	Atitudinea generală a lectorilor față de cursanți (disponibilitate, amabilitate, abilitate de comunicare)					
4. Calitatea relației lector - cursant	Lectorul a încurajat participarea cursanților primind favorabil întrebările și intervențiile acestora					
	Lectorul oferă ajutor suplimentar atunci când este solicitat					
	Lectorul a derulat activitatea de predare conform orarului stabilit					
5. Calitatea evaluării/examinării	Modalitatea de evaluare și cerințele au fost stabilite de la începutul activității didactice					
	Apreciez corectitudinea evaluării efectuate de cadrul didactic la verificarea finală a cunoștințelor					
6. Aspecte generale privind Universitatea	Aș fi dispus să urmez și alt program de formare profesională la Universitatea din Petroșani					
	Aș recomanda această instituție de învățământ superior și altor persoane					
	Universitatea din Petroșani este deschisă să primească feed-back din partea studenților pentru a-și îmbunătăți activitatea					

